



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

1 Objeto da Contratação

Contratação de empresa para prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar, tipo VRF, composto de 02 (duas) condensadoras VRF, marca HITACHI, modelo/código/referência RAS8FSNMQ361, 02 (duas) evaporadoras, tipo “console teto”, marca HITACHI, modelo/código/referência RPC3, 0FSN3B41 e 02 (duas) evaporadoras, tipo “console teto”, marca HITACHI, modelo/código/referência RPC5, 0FSN3B41, instalada no CPD do prédio-sede do TRESC.

2 Fundamentação da Contratação

2.1 Motivação

No prédio sede do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina está instalado na sala que abriga o CPD, condicionadores de ar, tipo VRF, que garantem a refrigeração daquele ambiente por 24h, todos os dias.

Assim há a necessidade de manutenção desse sistema, constantemente, para garantir sempre que estejam em perfeito funcionamento, dada a importância dos equipamentos que esta sala abriga, uma vez que é onde fica armazenado o servidor do Tribunal, responsável pela rede e funcionamento de todos os serviços de informática que são mantidos. Além desses equipamentos realizarem o backup de segurança de todos os arquivos utilizados pela Justiça Eleitoral.

Também é necessário garantir a qualidade do ar, com redução da proliferação de vírus, bactérias, fungos, mofo, previne o aparecimento de problemas de saúde bem como contribui para a conservação de pinturas, papéis, carpetes, móveis e equipamentos de TI localizados no CPD.

Esse serviço de manutenção deve ocorrer de forma continuada, sem interrupções.

2.2 Objetivos e Benefícios

A contratação envolve serviços de natureza continuada, a fim de manter equipamento de ar condicionado, tipo “VRF”, instalado o CPD do TRESC, sempre em perfeito funcionamento para garantir a refrigeração adequada da sala.

A interrupção dos serviços pode comprometer o bom funcionamento dos aparelhos, que funcionam 24h, mantendo a sala na temperatura ideal em função, principalmente dos servidores RISC.

Dessa forma, podemos concluir que a solução de contratação adotada neste momento é a que mais atende as necessidades da Administração.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.3 Alinhamento Estratégico

| Alinhamento Estratégico | Objetivos, Ações e Iniciativas |
|--|---|
| PEI | <ul style="list-style-type: none">• considerando que se trata de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de climatização, não há alinhamento direto ao PEI, mas a contratação constitui meio para o atingimento da estratégia da organização. |
| Objetivos Organizacionais da Gestão das Aquisições | <ul style="list-style-type: none">• objetivo organizacional 1: implementar o processo de contratações públicas sustentáveis• ação 1: inserir critérios de sustentabilidade na especificação dos pedidos de contratações;• objetivo organizacional 2: aperfeiçoar a gestão orçamentária;• ação 1: cumprir os prazos e executar compras dos objetos nos termos do planejamento de contratações do TRESP. |

2.4 Estudos Preliminares do Objeto

Os estudos preliminares foram juntados no PAE n.18.980/2021.

2.5 Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

A demanda prevista e a estimada está relacionada com a necessidade de manutenção preventiva mensal, que garante manter os aparelhos de ar em condições de funcionamento, e ainda, a estimativa de manutenção corretiva mensal, na ordem estimada de 2 por mês, com duração de 2h cada uma.

Para encontrar os coeficientes aplicáveis na fórmula, considera-se a estimativa abaixo:

*Preço para manutenção preventiva mensal, referente ao equipamento especificado, sendo valor mensal (Pmp).

*Preço para a mão-de-obra/hora correspondente à manutenção corretiva (Pmc), supondo-se 2 (duas) chamadas/mês, cujos serviços tenham, cada um, duração de duas horas (excluídos os valores das peças, haja vista que serão custeadas por este Tribunal - ante a apresentação de tabela do fabricante ou pesquisa ao mercado, para a garantia do menor preço).

Com a finalidade exclusiva de aferição do menor preço, utilizaremos a seguinte fórmula, considerando a situação hipotética acima evidenciada de 2 (duas) chamadas/mês, sendo cada uma de duas horas:

$$PF = Pmp + (4 \times Pmc)$$

Onde:

Pf = Preço final;

Pmp = Preço da manutenção preventiva mensal; e

Pmc = Preço da manutenção corretiva, valor da mão-de-obra/hora.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.6 Objetos Disponíveis

No presente objeto foi identificado apenas os serviços de contratação indireta para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de climatização de ar condicionado, tipo “VRF”, instalados no CPD do TRESC.

Isto porque não há no quadro funcional servidores que possuem as atribuições necessárias para a execução desses serviços, bem como outra forma que pudesse substituir o modelo atual.

2.7 Caracterização e Composição do Objeto

Manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar, tipo “VRF”, composto de 2 (duas) condensadoras VRF, marca HITACHI, modelo/código/referência RAS8FSNMQ361, 2 (duas) evaporadoras, tipo “console teto”, marca HITACHI, modelo/código/referência RPC3,0FSN3B41 e 2 (duas) evaporadoras, tipo “console teto”, marca HITACHI, modelo/código/referência RPC5,0FSN3B41, estendendo-se por mais de um exercício, respeitando-se o tempo legal de vigência permitida pela Lei de Licitações.

2.8 Serviços Adicionais

Não é aplicável à presente contratação.

2.9 Parcelamento e Adjudicação

Os serviços a serem contratados não podem ser parcelados, sendo de execução contínua. A adjudicação do objeto será **global**, visando ao melhor gerenciamento da contratação.

2.10 Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor será por meio de pregão eletrônico, considerando a empresa que apresentar o menor valor e atender os critérios de habilitação.

2.10.1 Critérios de Habilitação

Para a habilitação do fornecedor deverão ser observados os seguintes critérios:

Em relação à **Qualificação Técnica**, deverá ser exigido:

- a) um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos em favor da proponente, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais comprovem o desempenho de atividade compatível com o objeto deste PB/TR;
- b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da proponente junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - Crea, ou Conselho dos Técnicos Industriais, dentro de seu prazo de validade.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Em relação à **Qualificação Econômico-Financeira**, deverá ser exigido:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de abertura da licitação;
- e
- b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica."

2.10.2 Critérios de Preferência e de Desempate

Os critérios de preferência e de desempate deverão obedecer à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

2.11 Modalidade e Tipo de Licitação

A licitação será pregão eletrônico, do tipo menor preço.

2.12 Impacto Ambiental

Não aplicável.

2.13 Conformidade Técnica

A empresa Contratada deverá possuir Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho dos Técnicos Industriais.

2.14 Obrigações da Proponente

Recomenda-se à proponente a inspeção *in loco* das máquinas descritas neste Projeto Básico, antes da apresentação das propostas, a fim de detectar o estado em que se encontram os equipamentos. A visita técnica deverá ser agendada com a Chefe da Seção de Equipamentos e Móveis do TRESA, através do telefone (48) 98419-0232.

2.15 Obrigações da Contratante

- a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório;
- b) promover, através de seu representante, o titular da função de Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, ou seu substituto, ou seu superior imediato, a gestão deste Contrato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

2.16 Obrigações da Contratada

- a) executar o(s) serviço(s) no prazo e demais condições estipuladas na proposta;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- b) manter quadro de pessoal técnico qualificado para a realização dos serviços, com certificado de capacitação em sistemas do tipo VRF e experiência mínima de um ano na manutenção de sistemas VRF compatíveis aos instalados nas dependências da CONTRATANTE.
- c) entregar em até 15 (quinze) dias, a partir do recebimento do Contrato assinado pelos representantes do TRESC, ao gestor, as vias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Termos de Responsabilidade Técnica (TRT) que indicam a realização dos serviços descritos neste Projeto Básico, com a indicação do responsável técnico, devidamente quitadas junto ao CREA-SC ou CRT-04 (Conselho Regional dos Técnicos Industriais da 4ª Região);
- d) providenciar a presença dos membros da equipe técnica sempre que solicitado pela fiscalização;
- e) fornecer todas as ferramentas, materiais e equipamentos indispensáveis à realização das manutenções sem custo adicional ao CONTRATANTE, bem como mão de obra especializada;
- f) fornecer peças e acessórios originais novos, após aprovação da fiscalização, conforme as recomendações do fabricante e normas técnicas específicas.
 - f.1.) não sendo encontradas no mercado peças originais e/ou na impossibilidade de sua aquisição a curto prazo, poder-se-á, excepcionalmente, utilizar outras similares, desde que haja prévia autorização do gestor do contrato e de que tais peças sejam, comprovadamente, iguais ou superiores em qualidade de material, processo de fabricação, desempenho, durabilidade e garantia.
- g) instalar os componentes e peças devidamente testados e funcionando, não se admitindo o emprego de qualquer peça reconcondicionada;
- h) não substituir ou alterar peças dos equipamentos sem o conhecimento do gestor do contrato;
- i) oferecer garantia de 3 (três) meses para os serviços prestados e a mesma garantia oferecida pelo fabricante para peças e componentes substituídos;
- j) prestar assistência técnica durante o prazo de garantia dos serviços executados e das peças substituídas, sanando problemas constatados nestas;
- k) não movimentar qualquer equipamento, componente ou peça para fora das dependências do CONTRATANTE sem o conhecimento do gestor do contrato;
- l) responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como aqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;
- m) informar, até o início da vigência do contrato, telefones e *e-mail*, que deverão permanecer ativos, e nomes dos funcionários responsáveis pela recepção e encaminhamento das solicitações dos serviços de manutenção;
- n) manter a limpeza do local onde ocorrer a manutenção, recolhendo quaisquer resíduos decorrentes da intervenção e protegendo pisos, paredes, forros e demais áreas da edificação;
- o) preencher, após cada serviço de manutenção, relatório de serviço com indicação dos



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

materiais utilizados, serviços executados e eventuais ocorrências e fornecer cópia ao gestor do contrato.

p) fornecer ao CONTRATANTE todas as informações necessárias à fiscalização dos serviços, durante e após a execução dos serviços;

q) remover, transportar e dar a devida destinação aos resíduos decorrentes da execução dos serviços.

r) emitir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou TRT (Termo de Responsabilidade Técnica) descrevendo a execução do serviço contratado.

s) prestar, quando solicitado pelo CONTRATANTE, orientações e pareceres sobre instalação de novos equipamentos e outras melhorias a serem implantadas pelo CONTRATANTE;

t) dar ciência à CONTRATANTE, através da fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, sem prejuízo de prévia comunicação verbal, caso a situação exija imediata providência.

u) prover a disposição de resíduos conforme exige a legislação ambiental em vigor no país;

v) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia anuência do Contratante.

2.17 Custo estimado da contratação

Conforme planilha a ser elaborada pela CCM.

3 Especificação Técnica Detalhada

3.1 Requisitos Técnicos

MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

A manutenção preventiva englobará as ações técnicas necessárias à garantia de desempenho e de durabilidade dos equipamentos, bem como a emissão de laudos sobre as condições dos equipamentos, sempre que solicitado, conforme recomendações do fabricante e normas técnicas específicas. Consistirá, ainda, em limpezas, conservação dos filtros de ar, limpezas interna e externa dos equipamentos, verificação de corrosão e seu tratamento, pinturas, verificação do nivelamento e isolamento dos equipamentos, observação de conexões, rolamentos e parafusos, inspeção de botões de acionamento e cabos de energia, verificação de operação de compressores, ventiladores e pás, medição de temperaturas e vazões de entrada e saída de ar dos equipamentos, verificação de vazamento de gás refrigerante, verificação e eliminação de ruídos e vibrações dos equipamentos, lubrificações, ajustes e reapertos, medições de corrente e tensão, aterramentos, entre outras.

Alterações da periodicidade das manutenções preventivas, considerando equipamentos, ambiente, circulação de pessoas, utilização dos equipamentos, locais críticos, etc. poderão ser propostas pelo responsável técnico ou pelo gestor do contrato.

Os serviços de manutenção preventiva que estiverem previstos pelos fabricantes dos equipamentos deverão ser considerados. Abaixo constam os serviços IMPRESCINDÍVEIS a serem realizados (poderá ser reduzida a **periodicidade na execução dos serviços, assim como incluídas outras atividades, sempre que indicado pelo responsável técnico**).



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE EXTERNA | | | |
|--|---------------------|---|---------------|
| ITEM | VERIFICAR | MANUTENÇÃO PREVENTIVA | PERIODICIDADE |
| 01 | Cabo de Alimentação | Reapertar todos os parafusos; * verificar o estado e proceder fixação dos cabos | Semestral |
| 02 | Fusível | Verificar estado e capacidade do fusível, conforme especificado e sem anomalia | Semestral |
| 03 | Contator | Verificar estado do contator e contatos. *Verificar ruído de funcionamento após três minutos – <i>on</i> . | Semestral |
| 04 | Relé | Verificar funcionamento de <i>on/off</i> | Semestral |
| 05 | Filtro do ciclo | Verificar a diferença de temperatura entre a entrada e saída do filtro. * (Se houver diferença de temperatura, há obstrução do mesmo). | Semestral |
| 06 | Pressostato | Verificar atuação da pressão de desarme. * Recomenda-se reduzir área de troca de calor, obstruindo a passagem de ar. * Resfria ... Tampe a unidade condensadora. * Aquece ... Tampe a unidade evaporadora. | Semestral |
| 07 | Gabinete | Verificar o estado e realizar limpeza do equipamento* (Não utilize removedor químico: benzina, <i>thinner</i> ou solventes). | Semestral |
| | | Verificar se existem pontos de oxidação. * (Realizar reparos utilizando produtos anticorrosivos). | |
| | | Verificar fixação dos painéis, proceder reaperto dos parafusos. | |
| 08 | Trocador Aletado | Verificar estado da serpentina, proceder limpeza do trocador aletado. | Semestral |
| 09 | Válvula de 4 vias | Verificar funcionamento, comutando os modos resfria e aquece. | Semestral |
| 10 | Ventilador e Motor | Verificar vibração e ruído; * (Em funcionamento liga/desliga, sem ruído e sem vibração anormal). | Mensal |
| | | Checar sentido de rotação; * (Em funcionamento, certifique fluxo de ar). | |
| | | Verificar com megômetro, aplicando 500Vcc, isolamento mínimo de 3 mega Ohms. | |
| 11 | Compressor | Verificar ruído anormal de funcionamento e na parada dos compressores. | Mensal |
| | | Verificar com megômetro, aplicando | |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | | |
|----|-------------------------|--|-----------|
| | | 500Vcc, isolamento mínimo de 3 mega Ohms. | |
| | | Verificar interligação elétrica e de comando. *(Reapertar os parafusos). | |
| | | Verificar estado da borracha antivibração: * (Está ressecado, sem flexibilidade? – Substituir). | |
| | | Verificar estado da capa isolante do compressor (sem rachadura). * (Função: isolante acústico, térmico e proteção contra chuva) | |
| 12 | Aquecedor de Óleo | Verificar o funcionamento do aquecedor de óleo. | Semestral |
| 13 | Aterramento | Verificar estado do aterramento. * (Perda do aterramento: reapertar parafusos) | Semestral |
| 14 | Carga de Refrigerante | Verificar carga de refrigerante para este equipamento conforme procedimento recomendado pelo fabricante. | Semestral |
| 15 | Tubulação Frigorígenas | Verificar toda a tubulação frigorígena e isolamento. * (Substituir pontos danificados e ressecados) | Semestral |
| 16 | Testes de Funcionamento | Realizar testes de funcionamento do sistema. Comandos liga/desliga dos compressores, válvulas de controle, avaliação da corrente de compressores e ventiladores, modulação do compressor inverter. | Semestral |

| MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE INTERNA | | | |
|--|-----------|--|---------------|
| ITEM | VERIFICAR | MANUTENÇÃO PREVENTIVA | PERIODICIDADE |
| 01 | Gabinete | Verificar estado de limpeza, sempre realizar a limpeza do equipamento. * (Proceder limpeza com pano úmido e macio). *(Não utilizar removedor químico (benzina, <i>thinner</i> ou solventes). | Mensal |
| | | Verificar fixação dos painéis. *(reapertar os parafusos). | Semestral |
| | | Verificar isolamento termo acústico; *(Caso verifique-se deslocamento, cole os isolantes). | Semestral |
| | | Verificar vazamento de água da bandeja de dreno *(lavar bandeja de dreno e desobstruir a tubulação) | Semestral |
| | | Verificar fechamento da válvula de controle. *(Colocar aparelho no modo ventilação e observar temperatura da serpentina, se esta apresentar diminuição na temperatura ou | Semestral |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|-----------|
| | | formação de condensado, deve-se proceder substituição ou reparo da válvula) | |
| 02 | Ventilador e Motor | Verificar vibração e ruído; *(Em funcionamento liga/desliga, em alta e baixa, sem ruído e sem vibração normal). | Mensal |
| | | Verificar sentido de rotação: *(Em funcionamento verifique fluxo de ar). | Mensal |
| | | Verificar com megômetro, aplicando 500Vcc, isolamento mínimo de 3 mega Ohms. | Semestral |
| 03 | Trocador Aletado | Proceder limpeza e desobstrução da serpentina se necessário. | Mensal |
| 04 | Conexão | Verificar vazamento de refrigerante: *(Procure vazamento nas conexões roscadas). | Mensal |
| 05 | Filtro de Ar e Bandeja de Condensado | Verificar obstruções; proceder limpeza; *(Proceder troca dos filtros caso sejam identificados pontos danificados) | Mensal |
| 06 | Sensores | Verificar a calibração dos sensores de temperatura | Semestral |
| 07 | Controle Remoto | Verificar o funcionamento de todos os comandos e estado de conservação. | Mensal |
| | | Verificar a atuação do <i>timer</i> | Mensal |
| | | Verificar as respostas dos comandos na atuação da unidade evaporadora. | Mensal |

* Método sugerido

MANUTENÇÃO CORRETIVA:

A manutenção corretiva - SEM NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS - deverá ser executada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o chamado da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis - SAEM.

Sendo necessária a substituição de peças, deve a empresa apresentar orçamento prévio para apreciação, salvo nos casos em que ficar comprovada a urgência na troca das mesmas, ocasião em que poderá ser dispensado pela Administração o orçamento;

O prazo para fornecimento do orçamento prévio deverá ser de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o chamado;

Após a aprovação do orçamento prévio e da devida autorização, executar o serviço nos prazos máximos de 24 (vinte e quatro) horas, quando o conserto for considerado urgente, e de 5 (cinco) dias nos demais casos.

3.1.1 Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Não é aplicável à presente contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

3.1.2 Códigos SIASG

CATSERV

Item: 22454 - serviço

Descrição: Ar condicionado - manutenção sistema central.

3.1.2. Vigência

O contrato terá vigência a partir da sua assinatura até 30/09/2022, podendo ser prorrogado dentro dos limites legais, conforme a Lei de Licitações. Considerando que a contratação vai se estender por mais de um exercício financeiro, a Contratada terá direito ao reajuste de acordo com o índice oficial.

3.2. Modelos de Documentos

Lista de verificação para acompanhamento do contrato e atestação dos serviços. No anexo o modelo detalhado.

Florianópolis, em 03 de agosto de 2021.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I - Plano de Fiscalização

1. Execução e Gestão do Contrato

Os serviços são de execução contínua, devendo ser executados da seguinte forma:

Manutenção Preventiva:

Será executada conforme cronograma baseado no PMOC aprovado pelo CONTRATANTE, que terá **periodicidade mínima MENSAL**. As manutenções mensais deverão, obrigatoriamente, ser iniciadas após autorização do fiscal e integralmente finalizadas no prazo de 30 (trinta) dias.

No decorrer desse Projeto Básico já foram indicados os serviços imprescindíveis a serem realizados nas unidades internas e externas e a periodicidade na execução dos serviços

Manutenção Corretiva:

A manutenção corretiva - SEM NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS - deverá ser executada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o chamado da Seção de Manutenção de Equipamentos e Móveis.

Sendo necessária a substituição de peças, deve a empresa apresentar orçamento prévio para apreciação, salvo nos casos em que ficar comprovada a urgência na troca das mesmas, ocasião em que poderá ser dispensado pela Administração o orçamento;

O prazo para fornecimento do orçamento prévio deverá ser de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o chamado;

Após a aprovação do orçamento prévio e da devida autorização, executar o serviço nos prazos máximos de 24 (vinte e quatro) horas, quando o conserto for considerado urgente, e de 5 (cinco) dias nos demais casos.

O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio do Gestor da Contratação, qual seja, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Equipamentos e Móveis do TRESP, ou seu substituto, ou seu superior imediato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESP e da Contratada

Ao Gestor, fica assegurado o direito de:

- a) exigir o cumprimento de todos os itens das especificações constantes do Projeto Básico; e
- b) rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada.

1.1.2. O acompanhamento de que trata o item 1 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste Projeto Básico.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.1.3. Quaisquer dúvidas que eventualmente surjam durante a execução do objeto deverão ser sanadas junto à Seção de Equipamentos e Móveis do TRESC, pelo telefone (48) 3251-3865.

1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

Os serviços serão executados de acordo com o previsto no item 1.

1.3 Instrumentos formais

Será firmado contrato de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para a central de ar condicionado, tipo VRF, marca HITACHI, instalada no Edifício Sede do TRESC.

1.4 Prazo de Garantia

Não se aplica a presente contratação.

1.5 Acompanhamento do Contrato

O gestor da contratação será o Chefe da Seção de Equipamentos e Móveis do TRESC - SAEM ou seu substituto, ou seu superior imediato.

1.6 Recebimento Provisório e Definitivo

a) o recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado;

b) o recebimento definitivo dar-se-á em até:

- 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

- 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

1.7 Pagamento

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

1.8. Transferência de Conhecimento

Não se aplica a esta contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.9. Direitos Autorais

Não se aplica a esta contratação.

1.10. Qualificação Técnica

Não se aplica a esta contratação.

1.11. Descumprimento Contratual e Penalidades

Se o licitante vencedor descumprir as condições da licitação ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 10.024/2019.

1.11.1. O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) declarar informações falsas;
- j) cometer fraude fiscal; e
- k) não entregar a amostra de produto ofertado.

1.11.1.1. Para os fins do contido na alínea “h” do subitem 1.11.1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

1.11.2. Para os casos não previstos no subitem 1.11.1, poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial desta contratação, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial sem rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal estimado do contrato;
- c) no caso de inexecução parcial com rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o resultado da multiplicação do valor estimado mensal pelo número de meses restantes para o encerramento da vigência do contrato, a contar do mês do inadimplemento;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

d) no caso de inexecução total com rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

1.11.2.1. As sanções estabelecidas no subitem 1.11.1 e na alínea “f” do subitem 1.11.2 são de competência do Presidente do TRESC.

1.11.3. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado no início da execução dos serviços sujeitará o licitante vencedor, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor mensal contratado, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a execução do(s) serviço(s).



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO II - Modelos de Documentos (Templates)

Lista de verificação para acompanhamento do contrato e atestação dos serviços

| Lista de verificação para acompanhamento do contrato | | |
|---|-----|-----|
| Verificações | Sim | Não |
| Verificar diariamente se os equipamentos estão funcionando | | |
| Verificar se a nota fiscal/fatura foi encaminhada no valor correto, no caso da manutenção preventiva trimestral | | |
| Verificar se a nota fiscal/fatura foi encaminhada indicando o período de referência correto da manutenção preventiva | | |
| Verificar se a nota fiscal/fatura foi encaminhada indicando os serviços de manutenção corretiva corretos, com relação ao equipamento consertado | | |